



ZAALHOCKEYGIDS

[zaalhockey@shinty.nl](mailto:zaalhockey@shinty.nl)

Op de eerste twee pagina's van dit document staan de belangrijkste punten en contactpersonen vermeld. Een verdere toelichting van relevante zaken staat in de rest van deze Shinty Zaalhockeygids uitgewerkt.

## 1. Belangrijkste punten

### a. Voor spelers, ouders en begeleiders:

- Zet de Shinty-app op je telefoon (o.a. alle wedstrijd informatie zoals tijden en locatie)
- Houd altijd de website, app en social media in de gaten m.b.t. eventuele afgelastingen en/of wijzigingen
- Wedstrijdduur:
  - 30 minuten zonder rust voor jeugd en senioren (1<sup>e</sup> klasse en lager spelers wisselen niet van helft, scheidsrechters wel)
  - 2 x 20 minuten met 5 minuten rust voor topklasse jeugd en senioren (spelers wisselen wel van helft, scheidsrechters niet)
- Klok wordt niet stilgezet, ook niet bij blessure(s)
- 6 spelers in het veld (inclusief keeper), maximaal 6 spelers in teamoutfit op de bank
- Maximaal 4 begeleiders op de bank, minimaal 1 begeleider is 18 jaar of ouder
- Keepersuitrusting met klittenband of plastic gespen (metalen gespen zijn verboden, ook als ze afgeplakt zijn)
- Spelers moeten dragen: gebitsbeschermer, zaalschoenen (geen zwarte zolen), zaalhockeystick, scheenbeschermers, dichte vijfvingerige zaalhandschoen, maskers voor uitlopen bij strafcorners
- Het team dat als eerste aanwezig is in de zaal plaatst de balken (niet slepen), 15 minuten voor aanvang wedstrijd/training. Balken niet slepen, rijd de kar mee en leg de balken neer. Doe je handschoen aan bij het leggen, bescherm de deuren als daar materialen voor zijn.
- De laatste in de zaal ruimt de balken op

!! Kom op tijd, de tijdsplanning is strak

!! Ga voorzichtig om met de mooie zalen & dure materialen (een set balken kost € 5.000). Bij schade, maak foto's en meld dit direct bij de zaalleiding, de verantwoordelijk beheerder van de zaal en/of via zaalhockey@shinty.nl.

### b. Voor teammanagers:

- Teammanager zorgt voor:
  - Aanwezigheid van één ouder uit het team tijdens de training in sporthal Weidestraat (naast Dolfijn) en in de sporthal van het Revius (ivm bezetting als er iets gebeurt met een van de kinderen).
  - Het leggen en opruimen van de balken.
  - Vóór aanvang van de wedstrijd invullen van het DWF (Digitaal Wedstrijd formulier)
  - Doorgeven DWF-wedstrijd codes aan de zaalleiding. Deze ontvangt de teammanager per email.
  - Direct na afloop van de wedstrijd bevestigen van de door de scheidsrechters ingevulde eindstand.
  - 2 scheidsrechters/ wedstrijdbegeleiders
  - 2 zaalleiders (minimaal 18 jaar oud)
  - Invullen eindstand
  - Een jeugdteam zonder volwassen begeleiding heeft geen toegang tot de hal.

c. **Voor zaalleiding:**

- 30 minuten van tevoren aanwezig
- Plaatsnemen achter de wedstrijdtafel
- Wedstrijdblok van 3 wedstrijden
- Altijd 2 personen, verantwoordelijk voor tijd, stand, wedstrijdverloop, orde in de zaal en kleedkamers, toezien op invullen DWF
- Leveren 2 scheidsrechters
- Toezien op invullen van het DWF door teammanagers en scheidsrechters
- Scheidsrechters zijn verantwoordelijk voor het invullen van de eindstand, eventuele onregelmatigheden en kaarten in het DWF

• **BELANGRIJK:**

Dit seizoen is er naast het bestaand aantal zaalwachten (2 per team) een extra ouder als zaalwacht nodig! De verantwoordelijkheid voor het scannen van uit- & thuispubliek ligt niet bij de zaalverhuurders maar bij de ontvangende zaalwachten.

De begeleiders, spelers en scheidsrechters hoeven niet gescand te worden.

## 2. Contact

- Zaalhockeycommissie  
Algemene coördinatie zaalhockey en zaalhuur: [zaalhockey@shinty.nl](mailto:zaalhockey@shinty.nl)
- Technisch Manager Jeugd  
Teamselectie, team- en trainingsindeling: [tmjeugd@shinty.nl](mailto:tmjeugd@shinty.nl)
- Technische Commissie Jeugd  
Teamselectie en teamindeling  
[tcjeugdA@shinty.nl](mailto:tcjeugdA@shinty.nl)  
[tcjeugdB@shinty.nl](mailto:tcjeugdB@shinty.nl)  
[tcjeugdC@shinty.nl](mailto:tcjeugdC@shinty.nl)  
[tcjeugdD@shinty.nl](mailto:tcjeugdD@shinty.nl)  
[tcjongstejeugd@schinty.nl](mailto:tcjongstejeugd@schinty.nl)
- Technische Commissie Senioren  
Betreft zaalhockey: [htzsenioren@shinty.nl](mailto:htzsenioren@shinty.nl)
- Materialencommissie  
Stephan Heerkens: [keepersmateriaal@shinty.nl](mailto:keepersmateriaal@shinty.nl)
- Arbitragecommissie  
Voor spelregelinfo en scheidsrechters: [scheidsrechtersjeugd@shinty.nl](mailto:scheidsrechtersjeugd@shinty.nl)
- KNHB  
Zie [www.knhb.nl](http://www.knhb.nl)

## Inhoud

1.	Introductie	5
2.	Teams	5
3.	Trainingen	5
4.	Materialen en sporthal	6
5.	Competitie	6
6.	Begeleiding/manager	8
7.	Zaalleiding	8
8.	Arbitrage   Scheidsrechters	9
9.	DWF   Digitaal wedstrijdformulier	10
10.	Invallers	12
11.	Sportiviteit en respect	13

### Bijlagen:

- Instructies en adresgegevens Sporthallen
- Zaalhockeyregels 2021 – 2022 Shinty

## 1. Introductie

Zaalhockey is supersnel en leuk, goed voor het verbeteren van de technische vaardigheden, 'fijne' hockeymotoriek en maakt dat je ook in de winter actief kunt hockeyen. Er is beperkte zaalcapaciteit.

De KNHB en verschillende commissies binnen Shinty zijn het gehele jaar bezig met het voorbereiden van het zaalhockeyseizoen. Technisch management Jeugd is in samenwerking met het bestuur en technische commissies verantwoordelijk voor het beleid, teamselecties, teamindelingen, trainingsindeling en heeft contact met de KNHB hierbij.

De zaalhockeycommissie is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de organisatie en beleid, wedstrijdsecretariaat, informatieverstrekking en heeft ook veelvuldig contact met de KNHB.

Heb je vragen, wil je meedenken of meehelpen, mail ons op [zaalhockey@shinty.nl](mailto:zaalhockey@shinty.nl) of spreek ons aan.

Voor iedereen een fijne tijd in de zaal gewenst!

## 2. Teams

Teamgrootte en teambegeleiding

- Maximaal 12 spelers op het digitale wedstrijdformulier (verder te noemen: DWF)
- maximaal 6 spelers inclusief keeper in het veld
- maximaal 6 spelers in teamoutfit op de bank
- maximaal 4 begeleiders op de bank, waarvan 1 begeleider minimaal 18+
- Vul de spelerslijst in op het DWF vóór de wedstrijd (Het DWF geeft zelf aan als een speler uit een ander team niet speelgerechtigd is door invulling daarvan te blokkeren). Boetes KNHB zijn mogelijk bij foutief invullen.
- Bij topklasse: rugnummers vermelden op het DWF

Teamindeling

- Technisch manager Jeugd, nu Jurriaan Kloks, [tmjeugd@shinty.nl](mailto:tmjeugd@shinty.nl), is verantwoordelijk voor de teamformatie en poule-indeling, in samenwerking met trainers/coaches en technische commissies
- Teamgrootte: in verband met kleinere teams in de zaal worden MIX-teams samengesteld uit spelers van de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lijns-teams, verder in deze zaalgids 12-teams genoemd.
- Teamgrootte breedteteams: er wordt vooraf geïnventariseerd voor zaalhockey. Bij een groot team komt er een wisselschema
- Regels voor AB-teams teams zijn hetzelfde als voor de breedteteams

## 3. Trainingen

De Technisch manager Jeugd is verantwoordelijk voor het vormgeven en inplannen van alle trainingen. Hij draagt zorg voor alle trainingsmomenten voor alle teams en keepers, op verschillende locaties. Het wordt handmatig ingedeeld, waarbij zo veel mogelijk rekening is gehouden met leeftijd/tijdstip, beschikbaarheid trainers, tijden veldplanning, beschikbaarheid zalen, locatie zalen, aantal maal training zaal/veld/keepers, etc.

De zaalhockeycommissie is elk jaar vanaf maart alweer bezig met de evaluatie van het vorig seizoen en het reserveren van zaalruimte voor het seizoen erop. Door schaarse zaalruimte in Driebergen wordt er voor trainingen en competitie gebruik gemaakt van sporthallen in de regio.

De trainingen en competitie vinden plaats in de volgende sporthallen:

1. Hoenderdaal, Driebergen
2. Sporthal Weidestraat (naast Dolfijn), Driebergen
3. De Tol, Bunnik,
4. De Binder, Leersum
5. De Twee Marken, Maarn
6. Revius, Doorn
7. Steinheim, Doorn
8. Jan Wever, Zeist
9. Galgenwaard, Utrecht
10. De Lindenhof, Odijk

**Let op: Er moet in sporthal Weidestraat (naast Dolfijn) en in de sporthal van het Revius één ouder uit het team dat aan het trainen is aanwezig zijn in de zaal (ivm bezetting als er iets gebeurt met een van de kinderen).**

Zie bijlage voor contactgegevens en instructies per zaal

#### **4. Materialen en sporthal**

- Verplichte spelersuitrusting: zalschoenen (geen zwarte zolen), zaalhockeystick, dichte vijfvingerige handschoen, gebitsbeschermer, bal (veldbal mag ook). Dit alles is verkrijgbaar bij Van den Berg Sport, Traaij 44A, Driebergen
- Keeper leg guards met klittenband/kunststof gespen
- Maskers voor uitloop strafcorners (zelfde als veld)
- Iedere speler draagt het juiste Shinty-tenu. Het UIT-team zorgt voor een afwijkend shirt indien er verwarring kan ontstaan.
- Een jeugdteam zonder volwassen begeleiding heeft geen toegang tot de zaal.
- Balken: niet slepen, rondrijden met balkenkar
- Laat geen waardevolle spullen achter in kleedkamers, maar neem ze mee naar de zaal en leg ze achter de banken tijdens de wedstrijd zodat niemand er last van heeft
- Het team dat als eerste aanwezig is in de zaal moet de balken leggen 15 minuten voorafgaand aan de training of wedstrijd. De trainer/coach/manager houdt dit in de gaten.

**LET OP:** Wees voorzichtig met de materialen en vloer van een sporthal, dit zijn dure items! Balken niet slepen, maar rijd de kar mee en leg de balken neer. Doe je handschoen aan bij het leggen! Bescherm deuren als daar materialen voor zijn.

**ONTHOUD:** wij zijn te GAST in de sporthal!

Specifieke instructies per sporthal zijn gedeeld met de trainers/coaches/managers en staan in de bijlage.

#### **5. Competitie**

##### **Algemeen**

- Er wordt gespeeld op zaterdag en zondag
- KHNb stelt het competitieprogramma op voor de zaalcompetitie

- Speeltijd, speellocatie en zaalleiding zijn te vinden op [www.knhb.nl](http://www.knhb.nl) standenmotor-zaal, [www.shinty.nl](http://www.shinty.nl) en Shinty-app
- 'Zaal gaat voor veld' als het eerste weekend van de zaalcompetitie samenvalt met inhaaldagen van de veldcompetitie (Bondsreglement, artikel C.1.1). In goed overleg kunnen de competitieleiders veld en zaal in bijzondere gevallen hiervan afwijken. De verenigingen krijgen hiervan tijdig bericht.
- Verplichting tot spelen: Een vereniging is verplicht de vastgestelde wedstrijden te spelen (Bondsreglement, artikel C.2.3). Bij de planning door de KNHB wordt rekening gehouden met open dagen middelbare scholen.
- Kijk kort voorafgaand op je wedstrijd altijd het competitieprogramma, er kunnen op het laatste moment wijzigingen zijn in locatie of tijden zijn
- Locaties: in de KNHB-app vind je alle sporthallen inclusief adres. Zie voor meer informatiepagina 5 van deze gids.
- DMHC Shinty draagt per zaalhockeyteam een bedrag af aan de KNHB voor de competitie.
- Zie bijlage speeldagenkalender KNHB voor de wedstrijddagen en DK, districtkampioenschappen en LK, landelijke kampioenschappen.
- Check datawedstrijden in weekenden in de vakantie, de KNHB moet soms wedstrijden inplannen

## Competitie-opzet

### Topklasse senioren

Topklasse Dames, Heren, A spelen een halve competitie op 4 wedstrijddagen in een centrale hal (dus niet in een 'thuis'hal) voorafgaande aan de PO's/DK's. Elke wedstrijd duurt 2 x 20 minuten met 5 minuten pauze. Per wedstrijd wordt 1 uur gereserveerd.

### Topklasse jeugd

De topklasse Jeugd B, C spelen een gehele competitie in blokken van 4 uur voorafgaande aan de PO's/DK's. Per team een blok in een thuishal. Dit betreffende team heeft dan zaaldienst. Een wedstrijd duurt 2 x 20 minuten met 5 minuten pauze. Tijd wordt stilgezet voor blessures, strafballen etcetera. Per wedstrijd wordt 1 uur gereserveerd.

Breedteteams (alle senioren, jeugd, 8- en 6-tallen) en AB-teams:

- Poules van 7 teams, een gehele 'competitie' in blokken van 2 uur
- Een competitieblok bestaat uit drie teams die tegen elkaar spelen, in totaal drie wedstrijden
- Elk team speelt dus 2 wedstrijden per competitieblok
- Een wedstrijd duurt 30 minuten zonder rust
- De tijd wordt nooit stilgezet
- Tussen de wedstrijden 10 minuten pauze
- De spelers wisselen niet van speelhelpt
- De scheidsrechters wisselen wel van speelhelpt na circa 15 minuten.
- In uitzonderingsgevallen kan het voorkomen dat in de laagste klasse de laatste 1 à 2 poules, een poule van 4, 5, 6 of 9 teams ontstaat. De spelen respectievelijk een dubbele, anderhalve, enkele of driekwart competitie. Ook in blokken van 3 wedstrijden in 2 uur. In een poule van 6 teams komt één blok voor van 6 wedstrijden, dus 4 uur).

LET OP, voor JEUGD E8 en 6-tallen:

- Spelbegeleiders zijn gerechtigd om het spel stil te leggen. Hierbij loopt de speeltijd door. De spelbegeleiders, als ook de coaches (hetzij op aangeven van de spelbegeleiders) kunnen dan aanwijzingen geven.
- Mocht het voorkomen, dat de wedstrijden ruim zijn ingepland, dan mag de zaalleiding beslissen de teams wel de zuivere speeltijd te laten spelen in geval van calamiteiten (blessure, kaart etc.).

## 6. Begeleiding/manager

Begeleiding/manager zorgt voor de teamorganisatie, communicatie van en naar de spelers en ouders en eventueel sociaal-emotionele aspecten binnen het team. Op de bank tijdens de wedstrijd houdt de manager, samen met de coach, toezicht op sportief gedrag van de spelers (en ouders). De manager draagt zorg voor bewegingsruimte voor de scheidsrechter; sticks en tassen ACHTER de bank. Coaches/begeleiders zeggen niets tegen scheidsrechters, alleen de aanvoerder mag in overleg treden met de scheidsrechter. In de app is te vinden of je team zaalleiding heeft: dit is aangegeven als je klikt op de wedstrijd in het opmerkingenveld. Let ook op of je het eerst aanwezige team in de hal bent op de betreffende speeltijd: dan ben je verantwoordelijk voor het leggen van de balken. Als je de laatste bent, dan ruim je ze met het team op.

## 7. Zaalleiding

Wie zaalleiding heeft vind je in de Shinty-app. Dit kan in verschillende hallen in de regio zijn. Zaalleiding bestaat uit 2 personen boven de 18 jaar. Zaalleiding mag niet tegelijkertijd coachen, fluiten of een team begeleiden. Zaalleiding is zonder inhoudelijke hockeykennis te doen, en met de korte instructies heel eenvoudig, en leuk want je ziet de wedstrijden van heel dichtbij!

Zaalleiding in het kort:

- 30 minuten voor de wedstrijd aanwezig
- Houd toezicht op het in orde maken van het speelveld door het thuisteam
- Een jeugdteam zonder volwassen begeleiding heeft geen toegang tot de zaal. Als zaalleider handhaaf je deze regel.
- Verantwoordelijk met name voor de TIJD en de STAND
- Zit naast het speelveld aan een wedstrijdtafel inclusief scorebord
- **Digitaal Wedstrijd Formulier** (verder te noemen DWF) spelerslijst (incl evt rugnummers) invullen vóór aanvang wedstrijd door coach/manager (zij ontvangen dit per e-mail vanuit LISA)
- Bij niet-topklasse wedstrijden worden alle drie de wedstrijden uit het competitieblok gefloten door de scheidsrechters van het team dat zaalleiding heeft. Ze fluiten dus ook de 'tussenwedstrijd' en moeten dus dat DWF ook afronden.
- Voorafgaand aan de wedstrijden loggen ook de scheidsrechters zelf in op LISA voor controle van de gegevens
- DWF-wedstrijdcode vooraf mee door coach/manager en afgeven aan de zaalleiding (team dat zaalleiding doet heeft twee codes, de DERDE code heeft één van de andere teams)
- DWF direct na de wedstrijd afronden door scheidsrechters zelf: eindstand, evt onregelmatigheden, kaarten
- DWF direct na de wedstrijd bevestigen de coach/manager de eindstand
- Zaalleiding verantwoordelijk voor tijd, stand, wedstrijdverloop, orde in de gehele zaal en wijst betrokkenen op invullen DWF



- DIRECT na de wedstrijd ronden de scheidsrechters het DWF af. Zij vullen in: eindstand, evt. kaarten en onregelmatigheden
- Coach/managers bevestigen zelf de eindstand in LISA
- Verantwoordelijk voor de algehele orde in de zaal (en kleedkamers doe voor- en achteraf een korte check) en verloop van de wedstrijden
- Alle geconstateerde onregelmatigheden op het bondsreglement moeten op het DWF alsook via [wedstrijdsecretariaat@shinty.nl](mailto:wedstrijdsecretariaat@shinty.nl) aan de KNHB worden gemeld. Onregelmatigheden zijn bijvoorbeeld het niet spelen in het juiste clubtenue, te laat komen, verkeerde uitrusting, schade aan de accommodatie.
- Mocht het voorkomen, dat de wedstrijden ruim zijn ingepland, dan mag je als zaalleiding beslissen de teams wel de zuivere speeltijd te laten spelen in geval van calamiteiten (blessure, kaart etc.).
- Wie zaalleiding heeft staat in LISA
- Zaalleiding altijd tijdens eigen **wedstrijdblok van 3 wedstrijden**
- Zaalleiding = TWEE PERSONEN: verantwoordelijk voor tijd, stand, wedstrijdverloop, orde in de gehele zaal & kleedkamers en wijst betrokkenen op invullen DWF
- Bij zaalleiding ook: TWEE SCHEIDSRECHTERS leveren
- Zaalleiding heeft geen specifieke hockeykennis nodig
- De zaalleiding ziet erop toe dat bij topklasse wedstrijden ieder team minimaal één wedstrijdbal en één scheidsrechter bij zich heeft.
- Topklasse: de scheidsrechter leidt samen met de scheidsrechter van de tegenpartij de wedstrijd, tenzij er 1 of 2 bondsscheidsrechters zijn aangewezen.
- Indien het team geen scheidsrechter bij zich heeft, wordt dit vermeld in het DWF.
- Wordt een speler tijdelijk of definitief verwijderd door de scheidsrechter, dan moet de speler zich melden bij de zaalleiding. De opgelegde straf tijd gaat pas in nadat de speler zich gemeld heeft. De zaalleiding geeft het teken wanneer de straf tijd verstreken is. Verwijderde spelers zitten naast de zaalleiding op het 'strafbankje'
- Zaalleiding houdt de tijd bij: waarschuw de scheidsrechters als de tijd voorbij is, en waarschuw bij half-tijd hen ook om ze van helft te laten wisselen.

Onthoud als zaalleiding: wij TE GAST in de zaal!

## 8. Arbitrage | Scheidsrechters

Het spelreglement staat op [www.knhb.nl](http://www.knhb.nl). Ook is er een Shinty spelregelboekje voor de zaal, dit vind je op [www.shinty.nl](http://www.shinty.nl).

- Net als op het veld, is de scheidsrechter in het bezit van een geldige scheidsrechterskaart.
- Breedtesport en AB-teams (1e klasse en verder): (de manager van) een Shinty-team is bij thuiswedstrijden (als Shinty zaalleiding heeft) verantwoordelijk voor het leveren van 2 scheidsrechters voor **alle drie de wedstrijden in het blok** -inclusief de wedstrijd waarin het Shinty-team niet speelt.
- Scheidsrechters zijn tegen vergoeding in te huren, zie [www.shinty.nl](http://www.shinty.nl) voor een lijst beschikbare scheidsen.
- Per seizoen wordt bepaald welke Topklasse-wedstrijden door Bondsscheidsrechters worden gefloten. Verwacht wordt dat dit voor Topklasse A en B zal gelden.

- Bij de overige Topklasse (poule C) wedstrijden levert elk team een CS+ scheidsrechter. De managers van JC1 en MC1 worden geacht zelf de CS+ scheidsrechters te benaderen. Zie [www.shinty.nl](http://www.shinty.nl) voor een lijst beschikbare scheidsen. Let op: dit geldt dus voor elk weekend.
- Jongste Jeugd/ E6- E8-tallen: Elk team brengt 1 spelbegeleider mee. Een spelbegeleider is niet verplicht een kaart te hebben, enige hockeykennis strekt uiteraard tot de aanbeveling.
- De speleiders leiden het spel in de geest van het hockey voor de jongste jeugd zoals dat ook voor de veldcompetitie geldt.
- Een heel belangrijk verschil met veldhockey in verband met de veiligheid is dat er ALLEEN mag worden gepusht, NIET worden geslagen, en WEL een blok mag worden gezet.
- Taak scheidsrechters betreffende invullen DWF, zie hoofdstuk 8.

### **Sancties/Kaarten**

Gele en rode kaarten die in het vorig zaalseizoen zijn uitgereikt, zijn nog steeds van kracht. Dit geldt ook voor kaarten die zijn uitgereikt aan een coach of manager. Bart Molenaar (arbitragecommissie) zal je via de lijncoördinatoren informeren, indien zo'n situatie zich in jouw team voordoet.

### **OPROEP: geef het goede voorbeeld!**

Enthousiasmeer je kind of andere ouders om een kaart te halen of om zelf te fluiten. Als je af en toe (doe het in het begin samen) fluit, gaat het steeds makkelijker en is er altijd een back-up voor het team van je kind. Daarnaast wordt elke ouder van/teamlid een keer ingedeeld om te fluiten/een scheidsrechter te regelen.

Inschrijven voor een scheidsrechtercursus kan via [scheidsrechtersjeugd@shinty.nl](mailto:scheidsrechtersjeugd@shinty.nl), het is leuk en eenvoudig.

Je volgt de cursus gewoon thuis op je computer of tablet via een e-learning website. Geen lastig leerwerk, maar door middel van het beantwoorden van vragen in zes modules leer je de regels in ongeveer 3 uur studietijd. Daarna volgt een examen onder leiding van de KNHB in het Shinty-clubhuis en geven we een uurtje vooraf nog extra uitleg om zo zonder veel moeite te slagen. Wil je geen kaart halen maar wel de regels op een leuke manier te weten komen? Dat kan ook! Vraag dan alleen een inlogcode aan.

### **Centrale KNHB-afgelastingen, slecht weer en wijzigingen**

Houd op de wedstrijddag de KNHB-site ([www.KNHB/competitie/standenmotor-zaal](http://www.KNHB/competitie/standenmotor-zaal)) en eigen app in de gaten! Vanaf 08.00 uur zullen eventuele afgelastingen op de site worden vermeld!

## **9. DWF | Digitaal wedstrijdformulier**

Ook bij iedere competitiewedstrijd in de zaal dient er een DWF te worden verstuurd naar de KNHB. Dit werkt hetzelfde in de zaal als op het veld. Je ontvangt als manager en coach een link naar het DWF voor beide 'eigen' wedstrijden in het zaalblok. Zowel (manager van) elk team als elke scheidsrechter vult het DWF in. Er volgt nog een tweede herinneringsmail voor de wedstrijd, alsook een na de wedstrijd.

**DWF Procedure** voor de coach/manager:

- DWF: spelerslijst (incl. evt. rugnummers) voorafgaand aan de wedstrijd invullen door coach/manager, zij ontvangen dit per email vanuit LISA
- Voorafgaand aan de wedstrijden loggen ook de scheidsrechters zelf in op LISA voor controle van de gegevens
- DWF-wedstrijdcodes: zaalleiding verzamelt ze bij spelende teams. Team dat zaalleiding heeft krijgt per email vanuit LISA twee codes voor eigen wedstrijden. De DERDE code heeft één van de andere teams
- Bij niet-topklasse wedstrijden worden alle drie de wedstrijden uit het competitieblok gefloten door de scheidsrechters van het team dat zaalleiding heeft. Ze fluiten dus ook de 'tussenwedstrijd' en moeten dus dat DWF ook afronden.
- DIRECT na de wedstrijd ronden de scheidsrechters het DWF af. Zij vullen in: eindstand, evt kaarten en onregelmatigheden
- Coach/managers bevestigen zelf de eindstand
- Bij niet invullen van het DWF krijgt de club een boete van de KNHB
- Zaalleiding verantwoordelijk voor tijd, stand, wedstrijdverloop, orde in de zaal en hal en is (slechts) alert op invullen DWF
- Mochten er in de week voor de te spelen wedstrijden nog wijzigingen zijn (ziekte e.d.), geef die ALTIJD door en wacht daar niet te lang mee. Het duurt namelijk even om de wijzigingen door te voeren in Lisa.

### **Scheidsrechterkaart-nummers**

Zorg ervoor dat alle fluiters zijn geregistreerd als scheidsrechter. Zonder registratie bij Shinty kun je niet fluiten. Fluiten op andermans kaartnummer levert een boete op de KNHB van minimaal € 75,-. Laat scheidsrechters dus echt niet op andermans kaartnummer inloggen op het DWF. Eventuele boetes worden op het team verhaald.

Als je al een scheidsrechterskaart hebt maar nog niet in LISA bij Shinty geregistreerd staat kan dat via [scheidsrechtersjeugd@shinty.nl](mailto:scheidsrechtersjeugd@shinty.nl) met je NAW-gegevens, geboortedatum en kaartnummer. De arbitragecommissie zal de vrijwilliger daarna zo spoedig mogelijk activeren als scheidsrechter. De verwerking van Lisa van de inschrijving duurt echter minimaal 1 dag en het activeren van de scheidsrechter ook. Check daarom tijdig of alle scheidsrechters van je team ook daadwerkelijk ingeschreven staan om te voorkomen dat ze op de speeldag niet in kunnen loggen op het DWF.

### **Te laat/ afwezig**

Indien een team te laat komt, kan de zaalleiding besluiten een wedstrijd later te laten beginnen dan de aangegeven starttijd. De wisseltijd scheidsrechters en de wedstrijdduur van de wedstrijden worden gelijkmatig ingekort door de zaalleiding, zodat de eindtijd van het blok niet wordt overschreden! Is hier geen ruimte voor dan geldt: niet komen opdagen van team = de tijd wordt gestart. Per 3 minuten wordt er een tegendoelpunt voor dit team genoteerd. De scheidsrechter noteert in het opmerkingenveld van het DWF welk team te laat was en hoeveel minuten.

Bij het niet komen opdagen van een team (= ook wanneer een team na 15 minuten van de start van de wedstrijd nog niet op het veld staat) wordt dit door de scheidsrechter vermeld in het opmerkingenveld op het DWF. Er wordt geen uitslag voor de desbetreffende wedstrijd ingevuld. De uitslag van de wedstrijd wordt bepaald conform het bondsreglement. Komt een team na 15 minuten opdagen, wordt de wedstrijd niet meer gespeeld en geldt het hierboven genoemde.

Onregelmatigheden of bijzonderheden kunnen worden gemeld [zaalhockey@shinty.nl](mailto:zaalhockey@shinty.nl)

## **10. Invallers**

Als je als coach spelers uit andere teams wilt opstellen dan controleer je de speelgerechtigdheid ook door ze in het DWF op de spelerslijst te zetten. Lukt dit niet dan is deze speler niet speelgerechtigd! Stel je de speler toch op, dan volgt een boete en drie punten aftrek in de stand. Op de KNHB-site, in de bijlage en op [www.shinty.nl](http://www.shinty.nl) staan de regels betreffende de speelgerechtigdheid en de invalregeling voor de zaal.

Er mag door een breedteteam niet ingeleend worden uit de topklasse, alleen in overleg met het wedstrijdsecretariaat.

## 11. Sportiviteit en respect



# Sportiviteit & Respect

1. Plezier is nummer 1
2. Iedereen is welkom
3. Wij laten kinderen hun spel spelen
4. Wij tonen respect voor elkaar
5. Wij gaan zorgvuldig om met onze accommodatie & materialen
6. Vloeken en schelden doen we hier niet
7. Ons publiek moedigt positief aan
8. Voor en na de wedstrijd geven wij elkaar de hand
9. Na de wedstrijd drinken we een drankje met elkaar
10. Iedereen mag fouten maken
11. Wij spreken elkaar aan op onsportief gedrag

## **BIJLAGE: Instructies en adresgegevens Sporthallen**

### **1. Driebergen, Health Center Hoenderdaal**

Hoendersteeg 7, 3972 NA Driebergen-Rijsenburg, 0343 529 333

Contact: Zaalhockeycommissie of Hoenderdaal: Sportdesk of iig urgentie Mw Danielle van Dijke  
Afspraken Hoenderdaal:

- De verlichting gaat een kwartier van tevoren aan en de sleutels kunnen worden afgehaald bij de sportdesk
- De zaal ALLEEN betreden in aanwezigheid trainer of een volwassene
- De beveiliging voor de deuren altijd neerzetten, dit zijn witte panelen
- De goals altijd verankeren aan de vloer
- **Niet over de breedte van de hal spelen**
- Tijdens wedstrijden niet buiten het speelveld oefenen
- Kinderen niet laten spelen in de materiaalgedeelten
- Kinderen niet in het pand laten spelen bijv trappenhuizen
- Bij vragen ga naar de receptie= sportdesk of indien niet aanwezig bij de bar
- Houd kleedkamers en zaal netjes, ruim afval op
- Houd nooddeuren altijd vrij, ook de inpandige nooddeuren
- Op de tribune moeten de trappen evenals de trappenhuizen altijd vrij blijven
- Zorg dat er op de tribune geen obstakels aanwezig zijn zoals kinderwagens. Deze moeten op het bordes van het trappenhuis (waar de lift is) geparkeerd worden
- In geval van brand, zijn er "handmelders" aanwezig in de sporthal. Bij brand moet je het glaasje kapot duwen. Deze zitten in de kast van de brandhaspels aan de zijde van de toestelbergingen.(bovenste witte kasten inde wand). Ook zijn er zogenaamde 'beams' aanwezig. Deze zitten hoog aan de wand bevestigd en zullen het brandalarm inschakelen indien het signaal wat zij naar elkaar sturen onderbroken wordt
- Indien het brandalarm is ingeschakeld (een oplopende toon), ga direct naar buiten en verzamel op de parkeerplaats naast de fitness, de golfbaan of op de buitentennisbanen. Blijf daar om je naam door te geven aan een BHV 'er en verlaat pas het terrein als dat aangegeven wordt. Laat je spullen in het pand achter
- Volg altijd de aanwijzingen van de dienstdoende BHV'er op (herkenbaar aan oranje hesje).
- Bij schade, maak foto's en meld dit direct bij de Sportdesk of via [zaalhockey@shinty.nl](mailto:zaalhockey@shinty.nl)
- Bij vragen ga naar de receptie= sportdesk of indien niet aanwezig bij de bar.
- 

### **2. Driebergen, Gymzaal Weidestraat**

Weidestraat 3, 3971 CH Driebergen

Contact: Zaalhockeycommissie en Gemeente Utrechtse Heuvelrug, afdeling sportaccommodaties, Mw Joy Kwint

### **3. Leersum, De Binder**

Hoflaan 29, 3956 ED Leersum, 0343 454 052

Contact: Zaalhockeycommissie en Dhr Gerbout van Beek, De Binder  
Afspraken De Binder:

- De balken niet slepen, maar leggen door de balkenkar mee te rijden.



- Kinderen mogen niet zonder trainer/begeleider in de materiaalhoeken komen.
- De trainer/begeleider zorgt er na afloop voor dat alles weer op de juiste plek wordt opgeruimd.
- Als er materiaal kapot is, levert de trainer/begeleider dat materiaal in bij de Binder-medewerker, en doet ook direct een melding aan de zaalhockeycommissie
- Zaal alleen betreden met zalschoenen of sokken.
- Gooi afval in de afvalbakken!!
- Laat elke ruimte na gebruik netjes achter.
- Consumpties op de tribune zijn uiteraard geen probleem; probeer ze in de zaal tot het minimum te beperken.

#### **4. Bunnik, sporthal De Tol**

Tolhuislaan 3, 3981 HR Bunnik, 030 656 34 67 [www.sporthuisbunnik.nl](http://www.sporthuisbunnik.nl)

Contact: Zaalhockeycommissie. Bel de zaalhockeycommissie in geval van urgentie. Beheerders sporthal: de heer R. Kuster en de heer D. van Vulpen

- De vloer is 1 jaar oud, wees er zuinig op. Voor gebruik bij hockey hangt bij binnenkomst in de hal op het bord recht voor U een schema voor het wel of niet moeten uitleggen en opruimen van de hockeybalken.
- De balken niet slepen, maar leggen door de balkenkar mee te rijden
- De balken aan de overkant kunnen in zijn geheel tegen de muur geschoven worden achter de banken en hoeven niet uit elkaar gehaald te worden
- EHBO-trommel in de gang naar de kleedlokalen in de ruimte bij de 1<sup>e</sup> deur rechts.
- ALLEEN consumpties in de kantine of de koffiehoeke. Glas- of aardewerk verboden mee te nemen. Afval in de prullenbakken.
- Bij constatering van gebreken in de zaal of kleedlokalen of indien er bij het gebruik zelf iets kapot gaat, bel zsm de beheerders en de zaalhockeycommissie

#### **5. Maarn, De Twee Marken**

Trompplein 5, 3951 CR Maarn, tel 0343 442 706 [www.detweemarken.nl](http://www.detweemarken.nl)

Contact: Zaalhockeycommissie en Sandra de Bie, De Twee Marken

- De balken niet slepen, maar leggen door de balkenkar mee te rijden.
- In geval van 1/3 uur: scherm beschermen tegen beschadiging: leg overige balken even hiervoor, en bij grotere zaal trek ze door aan de buitenkanten in de zaal
- De kleedkamers netjes achterlaten.
- De balken als er geen hockeyclub achter je training komt netjes op 2 karren leggen
- De klemmen voor de doelen ophalen achter de bar
- De eerste bij binnenkomst deze ophalen en de laatste weer even afmelden!
- Kinderen mogen niet zonder trainer/begeleider in de materiaalruimtes komen.
- De trainer/begeleider zorgt er na afloop voor dat alles weer op de juiste plek wordt opgeruimd.
- Als er materiaal kapot is, levert de trainer/begeleider dat materiaal in bij een medewerker en doet direct een melding aan de zaalhockeycommissie
- Zaal alleen betreden met zalschoenen of sokken.
- Gooi afval in de afvalbakken!
- Laat elke ruimte na gebruik netjes achter.

#### **6. Doorn, Revius**

Dribergsestraatweg 6C, 3941 ZX Doorn 0343 412 145

Contact: zaalhockeycommissie en Mw Femke Koetsier, Revius

- Kinderen mogen niet zonder trainer/begeleider in de materiaalruimtes komen.

- De trainer/begeleider zorgt er na afloop voor dat alles weer op de juiste plek wordt opgeruimd.
- Als er materiaal kapot is, levert de trainer/begeleider dat materiaal in bij een medewerker en doet direct een melding aan de zaalhockeycommissie
- Zaal alleen betreden met zaalschoenen of sokken.
- Gooi afval in de afvalbakken!
- Laat elke ruimte na gebruik netjes achter.

### **7. Doorn, Sporthal Steinheim**

Wijngaardsesteeg 1A, 3941 MB Doorn 0343 415 559

Contact: zaalhockeycommissie en beheerder Arjen Benschop

- Kinderen mogen niet zonder trainer/begeleider in de materiaalruimtes komen.
- De trainer/begeleider zorgt er na afloop voor dat alles weer op de juiste plek wordt opgeruimd.
- Als er materiaal kapot is, levert de trainer/begeleider dat materiaal in bij een medewerker en doet direct een melding aan de zaalhockeycommissie
- Zaal alleen betreden met zaalschoenen of sokken.
- Gooi afval in de afvalbakken!
- Laat elke ruimte na gebruik netjes achter

### **8. Zeist, Jan Weverhal**

Hein Bottingalaan 1, 3707 HM Zeist 030 692 0272 [www.schaerweijde.nl](http://www.schaerweijde.nl)

- Kleedkamers bevinden zich in het clubhuis
- Bij vragen en consumpties: ga naar de bar in het clubhuis, die is altijd open!
- Balken niet slepen, maar leggen door de balkenkar mee te rijden
- Balken opruimen na de laatste training
- Alleen schoon schoeisel gebruiken in de zaal
- De hal netjes/opgeruimd achter laten
- Lichten uit na de laatste training (bij binnenkomst rechts ( 3 x rode knop))

### **9. Galgenwaard, Utrecht**

Herculesplein 341 3584 AA Utrecht 030 - 286 19 04

<https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/vrije-tijd/sport/sportlocaties/sporthallen/sportcentrum-galgenwaard/>

Speelt FC Utrecht een thuiswedstrijd? Dan kunt u beter met het openbaar vervoer naar Sportcentrum Galgenwaard komen. De Q-park is op deze dagen gereserveerd voor seizoenskaarthouders van FC Utrecht. En de wegen in de buurt van de sporthal gaan 2,5 uur voor de wedstrijd begint dicht. Zo voorkomen we grote verkeersopstoppingen. Na de wedstrijden zijn de wegen weer vrij. U kunt de parkeergarage dan weer bereiken.

### **10. De Lindenhof, Odijk**

Rijneiland 7, 3984 MA Odijk 030 656 2769 [www.sporthuisbunnik.nl](http://www.sporthuisbunnik.nl)

- Kinderen mogen niet zonder trainer/begeleider in de materiaalruimtes komen.
- De trainer/begeleider zorgt er na afloop voor dat alles weer op de juiste plek wordt opgeruimd.
- Als er materiaal kapot is, levert de trainer/begeleider dat materiaal in bij een medewerker en doet direct een melding aan de zaalhockeycommissie
- Zaal alleen betreden met zaalschoenen of sokken.
- Gooi afval in de afvalbakken!
- Laat elke ruimte na gebruik netjes achter