



ZAALHOCKEYGIDS 2018-2019

zaalhockey@shinty.nl

Christa de Jong, Pleun Luykx, Kim Teunis, Monique Bouter

Belangrijkste punten zaalhockey

- Spelers, ouders, begeleiders : zet de (vernieuwde) Shinty-app op je telefoon
- Wedstrijdduur jeugd en senioren 1^e klasse en lager: 30 min zonder rust
- Bij wedstrijden v 30 min: spelers wisselen niet van helft, alleen de scheidsrechters
- Wedstrijdduur topklasse jeugd en senioren: 2 x 20 min met 5 min rust
- Klok wordt niet stilgezet tijdens een wedstrijd, ook niet bij een blessure
- 6 veldspelers inclusief keeper, maximaal 6 spelers in teamoutfit op de bank
- Maximaal 4 begeleiders op de bank, min 1 begeleider 18+
- Digitaal Wedstrijd Formulier (verder te noemen DWF) spelerslijst (incl evt rugnummers) altijd invullen vóór aanvang wedstrijd door coach/manager
- DWF wedstrijdcodes vooraf mee door coach/manager en afgeven aan de zaalleiding
- DWF direct na de wedstrijd afronden door scheidsrechters zelf: eindstand, evt onregelmatigheden, kaarten
- DWF direct na de wedstrijd bevestigen de coach/manager de eindstand
- Zaalleiding altijd tijdens **eigen wedstrijdblok van 3 wedstrijden**
- Zaalleiding = 2 personen: verantwoordelijk voor tijd, stand, wedstrijdverloop, orde in de gehele zaal/kleedkamers en wijst betrokkenen op invullen DWF
- OOK bij zaalleiding: TWEE Scheidsrechters leveren
- ALLE personen in de zaal: zaalschoenen (zonder zwarte zolen) of op sokken
- Keepersuitrusting klittenband of plastic gespen (metalen gespen mogen niet afgeplakt zijn)
- Spelers: gebitsbeschermer, zaalschoenen, dichte vijfvingerige zaalhandschoen, zaalhokeystick, scheenbeschermers
- Afgelastingen/wijzigingen: houd altijd website, app en social media in de gaten
- Zaaltraining: Kom op tijd! De tijdsplanning is strak!
- Ga voorzichtig om met mooie zalen & dure materialen (set balken= 5.000 euro)

Veel plezier, sportiviteit en succes in de zaal!

Contactpersonen:

- o Zaalhockeycommissie zaalhockey@shinty.nl

Wedstrijdsecretaris Christa de Jong 06 10718014. Overige leden: Kim Teunis 06 300 61 333, Pleun Luykx 06 516 286 73, Monique Bouter 06 542 55 994 | www.shinty.nl

- o Technisch Manager Jeugd Michael Löwenthal: Teamselectie, team- en trainingsindeling, tmjeugd@shinty.nl
- o Technische Commissie Jeugd: tcjongens@shinty.nl; tcmeisjes@shinty.nl, teamselectie, teamindeling
- o Materialencommissie: Stephan Heerkens, keepersmateriaal@shinty.nl
- o Arbitragecommissie: voor spelregelinfo en scheidsrechters, scheidsrechtersjeugd@shinty.nl
- o Bestuur: portefeuille zaalhockey, Johan van Luijn, htzjeugd@shinty.nl

- KNHB: Zie www.knhb.nl en openbaar beschikbare zaalhockeydocumenten op de [onedrive van de KNHB](#)

Shinty Zaalhockeygids 2018-2019

Inhoud

1.	4
2.	5
3.	5
4.	6
5.	6
6.	7
7.	9
8.	9
9.	12
10.	13
11.	15
12.	16
13.	17

Bijlagen zie www.shinty.nl:

- I. Speeldagenkalender KNHB
- II. Instructie Zaalleiding
- III. Instructie DWF
- IV. Instructies en adresgegevens Sporthallen
- V. Speelgerechtigdheid KNHB
- VI. In te huren scheidsrechters Arbitragecommissie
- VII. Spelregelboekje Arbitragecommissie

- VIII. Zaalhockey regels Midden Nederland
- IX. Belangrijkste verschillen veld- en zaalhockey

1. Introductie

Zaalhockey groeit in Nederland. Wat cijfers van zaalhockey regio Midden Nederland in 2017-2018: 50 verenigingen; 2.108 (was 1.971) teams; 222 seniorenteams, 1536 jeugdteams en 350 Jongste jeugd. Er waren 20 speeldagen in 93 zalen (was 84) met circa 10.000 haluren. In totaal ruim 13.000 wedstrijden! Landelijk speelden meer dan 10.000 teams zaalhockey.

Zaalhockey is supersnel en leuk, goed voor het verbeteren van de technische vaardigheden, 'fijne' hockeymotoriek en maakt dat je ook in de winter actief kunt hockeyen. Er is beperkte zaalcapaciteit, maar het aantal blaashallen groeit snel en daardoor is er elk jaar weer meer ruimte. Shinty had het afgelopen jaar circa 40 jeugdteams, 2 seniorenteams en een aantal veteranen dames actief in de zaal.

De KNHB alsook verschillende commissies binnen Shinty zijn het gehele jaar bezig met het voorbereiden van het zaalhockeyseizoen. Technisch management Jeugd is in samenwerking met het bestuur en technische commissies verantwoordelijk voor het beleid, teamselecties, teamindelingen, trainingsindeling en heeft contact met de KNHB hierbij.

De zaalhockeycommissie is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de organisatie en beleid, wedstrijdsecretariaat, informatieverstrekking en heeft ook veelvuldig contact met de KNHB. Gedurende het hele jaar zijn we bezig met het zoeken naar nieuwe mogelijkheden, verbetering van de huidige opties en professionalisering van de organisatie. Er is een jaarplanning, waarbij bijvoorbeeld in januari van elk jaar alle sporthallen een herhalingsverzoek krijgen voor het volgend zaalhockeyseizoen.

Heb je vragen, wil je meedenken of meehelpen, mail ons op zaalhockey@shinty.nl of spreek ons aan.

Voor iedereen een fijne tijd in de zaal gewenst!

2. Belangrijke data

- Zaterdag 24 november, SPELREGELCAFÉ voor iedereen, door de arbitragecommissie
- Woensdag 28 November, Zaalhockey Informatieavond voor alle geïnteresseerden
- Half november, teamselecties 1^e en 2^e lijns teams
- Half november, teamindeling bekend
- Half november, trainingsschema vanaf december bekend
- Begin november, competitieschema bekend
- Zaterdag 1 en zondag 2 december START competitie

3. Teams

Teamgrootte en teambegeleiding

- Maximaal 12 spelers op het digitale wedstrijdformulier (verder te noemen: DWF)
- maximaal 6 spelers inclusief keeper in het veld
- maximaal 6 spelers in teamoutfit op de bank
- maximaal 4 begeleiders op de bank, waarvan 1 begeleider minimaal 18+
- Vul de spelerslijst in op het DWF vóór de wedstrijd (Het DWF geeft zelf aan als een speler uit een ander team niet speelgerechtigd is door invulling daarvan te blokkeren). Boetes KNHB zijn mogelijk bij foutief invullen.
- Bij topklasse: rugnummers vermelden op het DWF

Teamindeling

- Technisch manager Jeugd, nu Michael Löwenthal, tmjeugd@shinty.nl, is verantwoordelijk voor de teamformatie en poule-indeling, in samenwerking met trainers/coaches en technische commissies
- Teamgrootte: in verband met kleinere teams in de zaal worden MIX-teams samengesteld uit spelers van de 1^e en 2^e lijns-teams, verder in deze zaalgids 12-teams genoemd.
- Teamgrootte breedteteams: er wordt vooraf geïnventariseerd voor zaalhockey. Bij een groot team komt er een wisselschema
- Regels voor AB-teams teams zijn hetzelfde als voor de breedteteams

4. Trainingen

De Technisch manager Jeugd is verantwoordelijk voor het vormgeven en inplannen van alle trainingen. Hij draagt zorg voor ruim 500 trainingsmomenten voor alle teams en keepers, op 7 locaties. Het wordt handmatig ingedeeld, waarbij zo veel mogelijk rekening is gehouden met leeftijd/tijdstip, beschikbaarheid trainers, tijden veldplanning, beschikbaarheid zalen, locatie zalen, aantal maal training zaal/veld/keepers, etc. Een hele klus!

De zaalhockeycommissie is elk jaar vanaf maart alweer bezig met de evaluatie van het vorig seizoen en het reserveren van zaalruimte voor het seizoen erop. Door schaarse zaalruimte in Driebergen wordt er voor trainingen en competitie gebruik gemaakt van sporthallen in de regio. Doelstelling is om per week elk team minimaal 1 zaaltraining, en 1 balkentraining op het veld te bieden. Eerstelijns bij voorkeur 2x per week zaaltraining. Zaalhockeycontributie is 70 euro, voor een eerstelijns-team bedraagt het 105 euro.

De trainingen en competitie vinden plaats in de volgende sporthallen:

1. Hoenderdaal, Driebergen
2. Sporthal Dolfijn, Driebergen
3. De Tol, Bunnik,
4. De Binder, Leersum
5. De Twee Marken, Maarn
6. Revius, Doorn
7. Steinheim, Doorn
8. Jan Wever, Zeist
9. Galgenwaard, Utrecht

Zie bijlage voor contactgegevens en instructies per zaal

5. Materialen en sporthal

- Verplichte spelsuitrusting: zaalschoenen (geen zwarte zolen), zaalhockeystick, dichte vijfvingerige handschoen, gebitsbeschermer, bal (veldbal mag ook)
- Keeper legguards met klittenband/kunststof gespen
- Maskers voor uitloop strafcorners (zelfde als veld)
- Iedere speler draagt het juiste Shinty-tenu. Het UIT-team zorgt voor een afwijkend shirt indien er verwarring kan ontstaan.
- Een jeugdteam zonder volwassen begeleiding heeft geen toegang tot de zaal.
- Balken: niet slepen, rondrijden met balkenkar
- Laat geen waardevolle spullen achter in kleedkamers, maar neem ze mee naar de zaal en leg ze achter de banken tijdens de wedstrijd zodat niemand er last van heeft

- Het team dat als eerste aanwezig is in de zaal moet de balken leggen 15 minuten voorafgaand aan de training of wedstrijd. De trainer/coach/manager houdt dit in de gaten.

LET OP: Wees voorzichtig met de materialen en vloer van een sporthal, dit zijn dure items! Balken niet slepen, maar rijd de kar mee en leg de balken neer. Doe je handschoenen aan bij het leggen! Bescherm deuren als daar materialen voor zijn.

- Einde training: wacht op je keeper. Fiets samen naar huis.
- Houd de zaal en kleedkamer netjes.

ONTHOUD: wij zijn te GAST in de sporthal!

Specifieke instructies per sporthal zijn gedeeld met de trainers/coaches/managers en staan in de bijlage.

6. Competitie

Algemeen

- Start zaalcompetitie 2018: 1 DECEMBER 2018
- Er wordt gespeeld op zaterdag en zondag
- KNHB stelt het competitieprogramma op voor de zaalcompetitie
- In de bijlage vind je de speeldagenkalender van de KNHB
- Speeltijd, speellocatie en zaalleiding zijn te vinden op www.knhb.nl standenmotor-zaal, www.shinty.nl en Shinty-app
- 'Zaal gaat voor veld' als het eerste weekend van de zaalcompetitie samenvalt met inhaaldagen van de veldcompetitie (Bondsreglement, artikel C.1.1). In goed overleg kunnen de competitieleiders veld en zaal in bijzondere gevallen hiervan afwijken. De verenigingen krijgen hiervan tijdig bericht.
- Verplichting tot spelen: Een vereniging is verplicht de vastgestelde wedstrijden te spelen (Bondsreglement, artikel C.2.3). Bij de planning door de KNHB wordt rekening gehouden met open dagen middelbare scholen.
- Kijk kort voorafgaand op je wedstrijd altijd het competitieprogramma, er kunnen op het laatste moment wijzigingen zijn in locatie of tijden zijn
- Locaties: in de KNHB-app vind je alle sporthallen inclusief adres. Zie voor meer informatie pagina 5 van deze gids.
- DMHC Shinty draagt per zaalhockeyteam een bedrag af aan de KNHB voor de competitie.
- Zie bijlage speeldagenkalender KNHB voor de wedstrijddagen en DK, districtkampioenschappen en LK, landelijke kampioenschappen.

- Check data wedstrijden in weekenden in de vakantie, de KNHB moet soms wedstrijden inplannen

Competitie-opzet

Topklasse senioren

Topklasse Dames, Heren, A spelen een halve competitie op 4 wedstrijddagen in een centrale hal (dus niet in een 'thuis'hal) voorafgaande aan de PO's/DK's. Elke wedstrijd duurt 2 x 20 minuten met 5 minuten pauze. Per wedstrijd wordt 1 uur gereserveerd.

Topklasse jeugd

De topklasse Jeugd B, C spelen een gehele competitie in blokken van 4 uur voorafgaande aan de PO's/DK's. Per team een blok in een thuishal. Dit betreffende team heeft dan zaaldienst. Een wedstrijd duurt 2 x 20 minuten met 5 minuten pauze. Tijd wordt stilgezet voor blessures, strafballen etcetera. Per wedstrijd wordt 1 uur gereserveerd.

Breedteteams (alle senioren, jeugd, 8- en 6-tallen) en AB-teams:

- Poules van 7 teams, een gehele 'competitie' in blokken van 2 uur
- Een competitieblok bestaat uit drie teams die tegen elkaar spelen, in totaal drie wedstrijden
- Elk team speelt dus 2 wedstrijden per competitieblok
- Een wedstrijd duurt 30 minuten zonder rust
- De tijd wordt nooit stilgezet
- Tussen de wedstrijden 10 minuten pauze
- De spelers wisselen niet van speelhelpt
- De scheidsrechters wisselen wel van speelhelpt na circa 15 minuten.
- In uitzonderingsgevallen kan het voorkomen dat in de laagste klasse de laatste 1 à 2 poules, een poule van 4, 5, 6 of 9 teams ontstaat. De spelen respectievelijk een dubbele, anderhalve, enkele of driekwart competitie. Ook in blokken van 3 wedstrijden in 2 uur. In een poule van 6 teams komt één blok voor van 6 wedstrijden, dus 4 uur).

LET OP, voor JEUGD E8 en 6-tallen:

- Spelbegeleiders zijn gerechtigd om het spel stil te leggen. Hierbij loopt de speeltijd door. De spelbegeleiders, als ook de coaches (hetzij op aangeven van de spelbegeleiders) kunnen dan aanwijzingen geven.
- Mocht het voorkomen, dat de wedstrijden ruim zijn ingepland, dan mag de zaalleiding beslissen de teams wel de zuivere speeltijd te laten spelen in geval van calamiteiten (blessure, kaart etc.).

Voorbeeld van een competitieblok Breedteteams:

Team A, Team B, Team C

9.00– 9.30uur A tegen B

10 min pauze

9.40 – 10.10uur B tegen C

10 min pauze

10.20-10.50 uur A tegen C

10 min pauze

EINDE COMPETITIEBLOK

7. Begeleiding/manager

Begeleiding/manager zorgt voor de teamorganisatie, communicatie van en naar de spelers en ouders, eventueel sociaal-emotionele aspecten binnen het team. Op de bank tijdens de wedstrijd houdt de manager, samen met de coach, toezicht op sportief gedrag van de spelers (en ouders). Zorg voor bewegingsruimte voor de scheidsrechter; sticks en tassen ACHTER de bank. Coaches/begeleiders zeggen niets tegen scheidsrechters, alleen spelers mogen dat. In de app is te vinden of je team zaalleiding heeft: dit is aangegeven als je klikt op de wedstrijd in het opmerkingenveld. Let ook op of je het eerst aanwezige team in de hal bent op de betreffende speeltijd: dan ben je verantwoordelijk voor het leggen van de balken. Als je de laatste bent, dan ruim je ze met het team op.

De organisatie (vraag ook andere enthousiaste ouders te helpen) omvat onder andere:

- Scheidsrechters/wedstrijdbegeleiders
- Rijders
- bananen/eierkoeken of iets dergelijks
- Bij zaalleiding: 2 personen 18+
- Keepersmaatje (indien gewenst)
- Invullen DWF (spelersnamen) i.s.m. scheidsrechters
- Organiseren teamuitjes, oefenwedstrijden, toernooien

8. Zaalleiding

Wie zaalleiding heeft vind je in de Shinty-app. Dit kan in verschillende hallen in de regio zijn. Zaalleiding bestaat uit 2 personen boven de 18 jaar. Zaalleiding mag niet tegelijkertijd coachen, fluiten of team begeleiden. Zaalleiding is zonder inhoudelijke hockeykennis te doen, en met de korte instructies heel eenvoudig, en leuk want je ziet de wedstrijden van heel dichtbij!

Zie bijlage KNHB Instructie zaalleiding

Zaalleiding in het kort:

- 30 minuten voor de wedstrijd aanwezig
- Houd toezicht op het in orde maken van het speelveld door het thuisteam
- Een jeugdteam zonder volwassen begeleiding heeft geen toegang tot de zaal. Als zaalleider handhaaf je deze regel.
- Verantwoordelijk met name voor de TIJD en de STAND
- Zit naast het speelveld aan een wedstrijdtafel inclusief scorebord
- Digitaal Wedstrijd Formulier (verder te noemen DWF) spelerslijst (incl evt rugnummers) invullen vóór aanvang wedstrijd door coach/manager (zij ontvangen dit per e-mail vanuit LISA)
- Bij niet-topklasse wedstrijden worden alle drie de wedstrijden uit het competitieblok gefloten door de scheidsrechters van het team dat zaalleiding heeft. Ze fluiten dus ook de ‘tussenwedstrijd’ en moeten dus dat DWF ook afronden.
- Voorafgaand aan de wedstrijden loggen ook de scheidsrechters zelf in op LISA voor controle van de gegevens
- DWF wedstrijdcodes vooraf mee door coach/manager en afgeven aan de zaalleiding (team dat zaalleiding doet heeft twee codes, de DERDE code heeft één van de andere teams)
- DWF direct na de wedstrijd afronden door scheidsrechters zelf: eindstand, evt onregelmatigheden, kaarten
- DWF direct na de wedstrijd bevestigen de coach/manager de eindstand
- Zaalleiding verantwoordelijk voor tijd, stand, wedstrijdverloop, orde in de gehele zaal en wijst betrokkenen op invullen DWF
- DIRECT na de wedstrijd ronden de scheidsrechters het DWF af. Zij vullen in: eindstand, evt. kaarten en onregelmatigheden
- Coach/managers bevestigen zelf de eindstand in LISA
- Verantwoordelijk voor de algehele orde in de zaal (en kleedkamers doe voor- en achteraf een korte check) en verloop van de wedstrijden
- Alle geconstateerde onregelmatigheden op het bondsreglement moeten op het DFW alsook via wedstrijdsecretariaat@shinty.nl aan de KNHB worden gemeld. Onregelmatigheden zijn bijvoorbeeld het niet spelen in het juiste clubtenue, te laat komen, verkeerde uitrusting, schade aan de accommodatie.
- Mocht het voorkomen, dat de wedstrijden ruim zijn ingepland, dan mag je als zaalleiding beslissen de teams wel de zuivere speeltijd te laten spelen in geval van calamiteiten (blessure, kaart etc.).

- Wie Zaalleiding heeft staat in LISA
- Zaalleiding altijd tijdens eigen **wedstrijdblok van 3 wedstrijden**
- Zaalleiding = TWEE PERSONEN: verantwoordelijk voor tijd, stand, wedstrijdverloop, orde in de gehele zaal & kleedkamers en wijst betrokkenen op invullen DWF
- Bij zaalleiding ook: TWEE SCHEIDSRECHTERS leveren
- Zaalleiding heeft geen specifieke hockeykennis nodig
- De zaalleiding ziet erop toe dat bij topklasse wedstrijden ieder team minimaal één wedstrijdbal en één scheidsrechter bij zich heeft.
- Topklasse: de scheidsrechter leidt samen met de scheidsrechter van de tegenpartij de wedstrijd, tenzij er 1 of 2 bondsscheidsrechters zijn aangewezen.
- Indien het team geen scheidsrechter bij zich heeft, wordt dit vermeld in het DWF.
- Wordt een speler tijdelijk of definitief verwijderd door de scheidsrechter, dan moet de speler zich melden bij de zaalleiding. De opgelegde straf tijd gaat pas in nadat de speler zich gemeld heeft. De zaalleiding geeft het teken wanneer de straf tijd verstreken is. Verwijderde spelers zitten naast de zaalleiding op het 'strafbankje'
- Zaalleiding houdt de tijd bij: waarschuw de scheidsrechters als de tijd voorbij is, en waarschuw bij half-tijd hen ook om ze van helft te laten wisselen.

Onthoud als zaalleiding: wij TE GAST in de zaal!



9. Arbitrage | Scheidsrechters

Het spelreglement staat op www.knhb.nl. Ook is er een Shinty spelregelboekje voor de zaal, dit vind je op www.shinty.nl. **Dit seizoen zijn er geen wijzigingen op de spelregels.**

- Net als op het veld, is de scheidsrechter in het bezit van een geldige scheidsrechterskaart.
- Breedtesport en AB-teams (1e klasse en verder): (de manager van) een Shinty-team is bij thuiswedstrijden (als Shinty zaalleiding heeft) verantwoordelijk voor het leveren van 2 scheidsrechters voor **alledrie de wedstrijden in het blok** -inclusief de wedstrijd waarin het Shinty-team niet speelt.
- Scheidsrechters zijn tegen vergoeding in te huren, zie www.shinty.nl voor een lijst beschikbare scheidsen.
- Per seizoen wordt bepaald welke Topklasse-wedstrijden door Bondsscheidsrechters worden gefloten. Verwacht wordt dat dit voor Topklasse A en B zal gelden.
- Bij de overige Topklasse (poule C) wedstrijden levert elk team een CS+ scheidsrechter. De managers van JC1 en MC1 worden geacht zelf de CS+ scheidsrechters te benaderen. Zie www.shinty.nl voor een lijst beschikbare scheidsen. Let op: dit geldt dus voor elk weekend.
- Jongste Jeugd/ E6- E8-tallen: Elk team brengt 1 spelbegeleider mee. Een spelbegeleider is niet verplicht een kaart te hebben, enige hockeykennis strekt uiteraard tot de aanbeveling.
- De speleiders leiden het spel in de geest van het hockey voor de jongste jeugd zoals dat ook voor de veldcompetitie geldt.
- Een heel belangrijk verschil met veldhockey in verband met de veiligheid is dat er ALLEEN mag worden gepusht, NIET worden geslagen, en WEL een blok mag worden gezet.
- Taak scheidsrechters betreffende invullen DWF, zie hoofdstuk 8.

SPELREGELCAFÉ 2018

Deze worden door de arbitragecommissie op (zie website en app) georganiseerd.

Sancties/Kaarten

Gele en rode kaarten die in het vorig zaalseizoen zijn uitgereikt, zijn nog steeds van kracht. Dit geldt ook voor kaarten die zijn uitgereikt aan een coach of manager. Bart Molenaar (arbitragecommissie) zal je via de lijncoördinatoren informeren, indien zo'n situatie zich in jouw team voordoet.

OPROEP: geef het goede voorbeeld!

Enthousiasmeer je kind of andere ouders om een kaart te halen of om zelf te fluiten. Als je af en toe (doe het in het begin samen) fluit, gaat het steeds makkelijker en is er altijd een back-up voor het team van je kind. Daarnaast wordt elke ouder van/teamlid een keer ingedeeld om te fluiten/een scheidsrechter te regelen.

Inschrijven voor een scheidsrechterscursus kan via scheidsrechtersjeugd@shinty.nl, het is leuk en eenvoudig.

Je volgt de cursus gewoon thuis op je computer of tablet via een e-learning website. Geen lastig leerwerk, maar door middel van het beantwoorden van vragen in zes modules leer je de regels in ongeveer 3 uur studietijd. Daarna volgt een examen onder leiding van de KNHB in het Shinty-clubhuis en geven we een uurtje vooraf nog extra uitleg om zo zonder veel moeite te slagen. Wil je geen kaart halen maar wel de regels op een leuke manier te weten komen? Dat kan ook! Vraag dan alleen een inlogcode aan.

Centrale KNHB afgelastingen, slecht weer en wijzigingen

Houd op de wedstrijddag de KNHB site ([www. KNHB/competitie/standenmotor-zaal](http://www.KNHB/competitie/standenmotor-zaal)) en eigen app in de gaten! Vanaf 08.00 uur zullen eventuele afgelastingen op de site worden vermeld!

10. DWF | Digitaal wedstrijdformulier

Ook bij iedere competitiewedstrijd in de zaal dient er een DWF te worden verstuurd naar de KNHB. Dit werkt hetzelfde in de zaal als op het veld. Je ontvangt als manager en coach een link naar het DWF voor beide 'eigen' wedstrijden in het zaalblok. Zowel (manager van) elk team als elke scheidsrechter vult het DWF in. Er volgt nog een tweede herinneringsmail voor de wedstrijd, alsook een na de wedstrijd.

DWF Procedure voor de coach/manager:

- DWF: spelerslijst (incl evt rugnummers) voorafgaand aan de wedstrijd invullen door coach/manager, zij ontvangen dit per email vanuit LISA
- Voorafgaand aan de wedstrijden loggen ook de scheidsrechters zelf in op LISA voor controle van de gegevens
- DWF wedstrijdcodes: zaalleiding verzamelt ze bij spelende teams. Team dat zaalleiding heeft krijgt per email vanuit LISA twee codes voor eigen wedstrijden. De DERDE code heeft één van de andere teams
- Bij niet-topklasse wedstrijden worden alle drie de wedstrijden uit het competitieblok gefloten door de scheidsrechters van het team dat zaalleiding

heeft. Ze fluiten dus ook de 'tussenwedstrijd' en moeten dus dat DWF ook afronden.

- DIRECT na de wedstrijd ronden de scheidsrechters het DWF af. Zij vullen in: eindstand, evt kaarten en onregelmatigheden
- Coach/managers bevestigen zelf de eindstand
- Bij niet invullen van het DWF krijgt de club een boete van de KNHB
- Zaalleiding verantwoordelijk voor tijd, stand, wedstrijdverloop, orde in de zaal en hal en is (slechts) alert op invullen DWF
- Mochten er in de week voor de te spelen wedstrijden nog wijzigingen zijn (ziekte e.d.), geef die ALTIJD door en wacht daar niet te lang mee. Het duurt namelijk even om de wijzigingen door te voeren in Lisa.

Scheidsrechterkaart-nummers

Zorg ervoor dat alle fluiters zijn geregistreerd als scheidsrechter. Zonder registratie bij Shinty kun je niet fluiten. Fluiten op andermans kaartnummer levert een boete op de KNHB van minimaal € 75,-. Laat scheidsrechters dus echt niet op andermans kaartnummer inloggen op het DWF. Eventuele boetes worden op het team verhaald.

Als je al een scheidsrechterskaart hebt maar nog niet in LISA bij Shinty geregistreerd staat kan dat via scheidsrechtersjeugd@shinty.nl met je naw-gegevens, geboortedatum en kaartnummer. De arbitragecommissie zal de vrijwilliger daarna zo spoedig mogelijk activeren als scheidsrechter. De verwerking van Lisa van de inschrijving duurt echter minimaal 1 dag en het activeren van de scheidsrechter ook. Check daarom tijdig of alle scheidsrechters van je team ook daadwerkelijk ingeschreven staan om te voorkomen dat ze op de speeldag niet in kunnen loggen op het DWF.

Te laat / afwezig

Indien een team te laat komt, kan de zaalleiding besluiten een wedstrijd later te laten beginnen dan de aangegeven starttijd. De wisseltijd scheidsrechters en de wedstrijdduur van de wedstrijden worden gelijkmatig ingekort door de zaalleiding, zodat de eindtijd van het blok niet wordt overschreden! Is hier geen ruimte voor dan geldt: niet komen opdagen van team = de tijd wordt gestart. Per 3 minuten wordt er een tegendoelpunt voor dit team genoteerd. De scheidsrechter noteert in het opmerkingenveld van het DWF welk team te laat was en hoeveel minuten.

Bij het niet komen opdagen van een team (= ook wanneer een team na 15 minuten van de start van de wedstrijd nog niet op het veld staat) wordt dit door de scheidsrechter vermeld in het opmerkingenveld op het DWF. Er wordt geen uitslag voor de desbetreffende wedstrijd ingevuld. De uitslag van de wedstrijd wordt bepaald conform het bondsreglement. Komt een team na 15 minuten opdagen, wordt de wedstrijd niet meer gespeeld en geldt het hierboven genoemde.

Onregelmatigheden of bijzonderheden kunnen worden gemeld zaalhockey@shinty.nl

11. Invallers

Als je als coach spelers uit andere teams wilt opstellen dan controleer je de speelgerechtigdheid ook door ze in het DWF op de spelerslijst te zetten. Lukt dit niet dan is deze speler niet speelgerechtigd! Stel je de speler toch op, dan volgt een boete en drie punten aftrek in de stand. Op de KNHB-site, in de bijlage en op www.shinty.nl staan de regels betreffende de speelgerechtigdheid en de invalregeling voor de zaal.

Er mag door een breedteteam niet ingeleend worden uit de topklasse, alleen in overleg met het wedstrijdsecretariaat.

12. Sportiviteit en respect



Sportiviteit & Respect

1. Plezier is nummer 1
2. Iedereen is welkom
3. Wij laten kinderen hun spel spelen
4. Wij tonen respect voor elkaar
5. Wij gaan zorgvuldig om met onze accommodatie & materialen
6. Vloeken en schelden doen we hier niet
7. Ons publiek moedigt positief aan
8. Voor en na de wedstrijd geven wij elkaar de hand
9. Na de wedstrijd drinken we een drankje met elkaar
10. Iedereen mag fouten maken
11. Wij spreken elkaar aan op onsportief gedrag

13. Toernooien en teambuilding

Ook tijdens de zaalhokeyperiode zijn activiteiten voor teambuilding en toernooien een leuke en effectieve manier om als team elkaar goed te leren kennen. Voor suggesties en adressen mail zaalhokey@shinty.nl. Voor toernooien, zie www.hockey.nl/clubs/toernooien of www.knhb.nl (de meeste toernooien vinden plaats in de kerstvakantie). Voor trainers, coaches, managers, maar ook voor ouders die hen willen helpen hierbij! Initiatieven worden altijd op prijs gesteld.



Bijlagen zie www.shinty.nl:

- X. Speeldagenkalender KNHB
- XI. Instructie Zaalleiding
- XII. Instructie DWF
- XIII. Instructies en adresgegevens Sporthallen
- XIV. Speelgerechtigdheid KNHB
- XV. In te huren scheidsrechters Arbitragecommissie
- XVI. Spelregelboekje Arbitragecommissie
- XVII. Zaalhokey regels Midden Nederland
- XVIII. Belangrijkste verschillen veld- en zaalhokey

BIJLAGE IV

Instructies en adresgegevens Sporthallen

Onthoud: Je bent te GAST in de zaal!

1. Driebergen, Health Center Hoenderdaal

Hoendersteeg 7, 3972 NA Driebergen-Rijsenburg, 0343 529 333

Contact: Zaalhockeycommissie of Hoenderdaal: Sportdesk of iig urgentie Mw Danielle van Dijke

Afspraken Hoenderdaal:

- De verlichting gaat een kwartier van tevoren aan en de sleutels kunnen worden afgehaald bij de sportdesk
- De zaal ALLEEN betreden in aanwezigheid trainer of een volwassene
- De beveiliging voor de deuren altijd neerzetten, dit zijn witte panelen
- De goals altijd verankeren aan de vloer
- Niet over de breedte van de hal spelen
- Tijdens wedstrijden niet buiten het speelveld oefenen
- Kinderen niet laten spelen in de materiaalgedeelten
- Kinderen niet in het pand laten spelen bijv trappenhuizen
- Bij vragen ga naar de receptie= sportdesk of indien niet aanwezig bij de bar
- Houd kleedkamers en zaal netjes, ruim afval op
- Houd nooddeuren altijd vrij, ook de inpandige nooddeuren
- Op de tribune moeten de trappen evenals de trappenhuizen altijd vrij blijven
- Zorg dat er op de tribune geen obstakels aanwezig zijn zoals kinderwagens. Deze moeten op het bordes van het trappenhuis (waar de lift is) geparkeerd worden
- In geval van brand, zijn er "handmelders" aanwezig in de sporthal. Bij brand moet je het glaasje kapot duwen. Deze zitten in de kast van de brandhaspels aan de zijde van de toestelbergingen.(bovenste witte kasten inde wand). Ook zijn er zogenaamde 'beams' aanwezig. Deze zitten hoog aan de wand bevestigd en zullen het brandalarm inschakelen indien het signaal wat zij naar elkaar sturen onderbroken wordt
- Indien het brandalarm is ingeschakeld (een oplopende toon), ga direct naar buiten en verzamel op de parkeerplaats naast de fitness, de golfbaan of op de buitentennisbanen. Blijf daar om je naam door te geven aan een BHV 'er en verlaat pas het terrein als dat aangegeven wordt. Laat je spullen in het pand achter
- Volg altijd de aanwijzingen van de dienstdoende BHV' er op. (herkenbaar aan oranje hesje)

2. Driebergen, Gymzaal Weidestraat

Weidestraat 3, 3971 CH Driebergen

Contact: Zaalhockeycommissie en Gemeente Utrechtse Heuvelrug, afdeling sportaccommodaties,
Mw Joy Kwint

3. Leersum, De Binder

Hoflaan 29, 3956 ED Leersum, 0343 454 052

Contact: Zaalhockeycommissie en Dhr Gerbout van Beek, De Binder

Afspraken De Binder:

- De balken niet slepen, maar leggen door de balkenkar mee te rijden.
- Kinderen mogen niet zonder trainer/begeleider in de materiaalhoeken komen.
- De trainer/begeleider zorgt er na afloop voor dat alles weer op de juiste plek wordt opgeruimd.
- Als er materiaal kapot is, levert de trainer/begeleider dat materiaal in bij de Binder-medewerker, en doet ook direct een melding aan de zaalhockeycommissie
- Zaal alleen betreden met zaaishoenen of sokken.
- Gooi afval in de afvalbakken!!
- Laat elke ruimte na gebruik netjes achter.
- Consumpties op de tribune zijn uiteraard geen probleem; probeer ze in de zaal tot het minimum te beperken.

4. Bunnik, sporthal De Tol

Tolhuislaan 3, 3981 HR Bunnik, 030 656 34 67

Contact: Zaalhockeycommissie. Bel de zaalhockeycommissie in geval van urgentie. Beheerders sporthal: de heer R. Kuster en de heer D. van Vulpen

- De vloer is 1 jaar oud, wees er zuinig op. Voor gebruik bij hockey hangt bij binnenkomst in de hal op het bord recht voor U een schema voor het wel of niet moeten uitleggen en opruimen van de hockeybalken.
- De balken niet slepen, maar leggen door de balkenkar mee te rijden
- De balken aan de overkant kunnen in zijn geheel tegen de muur geschoven worden achter de banken en hoeven niet uit elkaar gehaald te worden
- EHBO-trommel in de gang naar de kleedlokalen in de ruimte bij de 1^e deur rechts.
- ALLEEN consumpties in de kantine of de koffiehoek. Glas- of aardewerk verboden mee te nemen. Afval in de prullenbakken.
- Bij constatering van gebreken in de zaal of kleedlokalen of indien er bij het gebruik zelf iets kapot gaat, bel zsm de beheerders en de zaalhockeycommissie

5. Maarn, De Twee Marken

Trompplein 5, 3951 CR Maarn, tel 0343 442 706 www.detweemarken.nl

Contact: Zaalhockeycommissie en Sandra de Bie, De Twee Marken

- De balken niet slepen, maar leggen door de balkenkar mee te rijden.
- In geval van 1/3 huur: scherm beschermen tegen beschadiging: leg overige balken even hiervoor, en bij grotere zaal trek ze door aan de buitenkanten in de zaal
- De kleedkamers netjes achterlaten.
- De balken als er geen hockeyclub achter je training komt netjes op 2 karren leggen
- De klemmen voor de doelen ophalen achter de bar

- De eerste bij binnenkomst deze ophalen en de laatste weer even afmelden!
- Kinderen mogen niet zonder trainer/begeleider in de materiaalruimtes komen.
- De trainer/begeleider zorgt er na afloop voor dat alles weer op de juiste plek wordt opgeruimd.
- Als er materiaal kapot is, levert de trainer/begeleider dat materiaal in bij een medewerker en doet direct een melding aan de zaalhockeycommissie
- Zaal alleen betreden met zaalschoenen of sokken.
- Gooi afval in de afvalbakken!
- Laat elke ruimte na gebruik netjes achter.

6. Doorn, Revius

Dribergsestraatweg 6C, 3941 ZX Doorn 0343 412 145

Contact: zaalhockeycommissie en Mw Femke Koetsier, Revius

- Kinderen mogen niet zonder trainer/begeleider in de materiaalruimtes komen.
- De trainer/begeleider zorgt er na afloop voor dat alles weer op de juiste plek wordt opgeruimd.
- Als er materiaal kapot is, levert de trainer/begeleider dat materiaal in bij een medewerker en doet direct een melding aan de zaalhockeycommissie
- Zaal alleen betreden met zaalschoenen of sokken.
- Gooi afval in de afvalbakken!
- Laat elke ruimte na gebruik netjes achter.

7. Doorn, Sporthal Steinheim

Wijngaardsesteeg 1A, 3941 MB Doorn 0343 415 559

Contact: zaalhockeycommissie

- Kinderen mogen niet zonder trainer/begeleider in de materiaalruimtes komen.
- De trainer/begeleider zorgt er na afloop voor dat alles weer op de juiste plek wordt opgeruimd.
- Als er materiaal kapot is, levert de trainer/begeleider dat materiaal in bij een medewerker en doet direct een melding aan de zaalhockeycommissie
- Zaal alleen betreden met zaalschoenen of sokken.
- Gooi afval in de afvalbakken!
- Laat elke ruimte na gebruik netjes achter

8. Zeist, Jan Weverhal

Hein Bottingalaan 1, 3707 HM Zeist 030 692 0272 www.schaerweijde.nl

Contact: zaalhockeycommissie en Dhr Arnaud Schuurman, Jan Wever

- Kleedkamers bevinden zich in het clubhuis
- Bij vragen en consumpties: ga naar de bar in het clubhuis, die is altijd open!
- Balken niet slepen, maar leggen door de balkenkar mee te rijden
- Balken opruimen na de laatste training
- Alleen schoon schoeisel gebruiken in de zaal
- De hal netjes/opgeruimd achter laten
- Lichten uit na de laatste training (bij binnenkomst rechts (3 x rode knop))

10. Utrecht, Galgenwaard, Utrecht
Dit jaar nvt